

2^{da}. Convocatoria

Año Natural 2011



La Asociación Puertorriqueña de Profesores Universitarios (APPU) anuncia a su matrícula que se ha abierto la 2da. Convocatoria del 2011 de Fondos para Congresos y Actividades de Mejoramiento Profesional.

Este fondo tiene como objetivo apoyar la participación, asistencia, moderación o presentación de nuestros miembros bonafide en congresos y otros eventos de mejoramiento profesional que se lleven a cabo durante el período del 1 de julio al 31 de diciembre de 2011.

Fondos

La cantidad máxima que se otorga es de:

\$500.00 para eventos fuera de Puerto Rico

\$100.00 para eventos nacionales

Fecha límite para solicitar

17 junio 2011 - 4:00 p.m.

La fecha límite para radicar su solicitud en nuestras oficinas es el **viernes 17 de junio hasta las 4:00 pm.**

Se usará el registro de recibo en las oficinas de la APPU para determinar la fecha en que se radicó la solicitud.

Fondos para Congresos y Actividades de Mejoramiento Profesional

(Eventos a celebrarse durante el período de 1 julio al 31 diciembre 2011)

Procedimiento para solicitar

Fecha Límite solicitar: **17 junio 2011 - 4:00 PM**

Los miembros bonafide interesados en esta Convocatoria deberán pasar por las oficinas de la APPU para recoger el formulario de solicitud. También podrán imprimir una copia del Formulario de Solicitud accedendo nuestra página electrónica: www.appu.org

Las solicitudes deberán radicarse personalmente en nuestras oficinas donde se sellará la fecha de entrega. No se considerarán solicitudes después de la fecha límite, ni se considerarán aquellas solicitudes que estén incompletas. **Deberá incluir con su solicitud: convocatoria del evento y un desglose de gastos esperados (pasaje, estadía, matrícula, etc.)**

REGLAS QUE RIGEN ESTA CONVOCATORIA

1. Los fondos son exclusivamente para miembros activos de la APPU, según lo define el Reglamento de la Asociación, cuyas cuotas ya se han registrado en los libros de la Asociación.
2. Solamente se otorgarán fondos para los eventos a celebrarse dentro del período establecido en esta Convocatoria.
3. **El Comité Evaluador no considerará solicitudes incompletas** (secciones en blanco o ausencia de la evidencia requerida) o en documentos que no sean el formulario de la APPU preparado para esos fines.
4. Se dará prioridad a aquellos miembros que no hayan disfrutado de este servicio en años anteriores.
5. **Los miembros que hayan disfrutado de este fondo en la convocatoria anterior y en el año natural 2010 no son elegibles para participar de esta convocatoria.**
6. Rendir los informes que se solicitan al concluir la participación en los eventos apoyados por este fondo, es una condición necesaria para la consideración de futuras asignaciones. Cualquier miembro que no rinda los informes en la fecha convenida quedará descalificado para recibir fondos de éste y otros programas de apoyo a miembros (Fondo de Actividades Organizadas por Miembros y Fondo de Presentación de Libros).
7. Si un miembro del Comité Evaluador de las propuestas va a solicitar fondos, no podrá participar en la evaluación de las propuestas para esta convocatoria. Esta prohibición también aplica en caso de que un cónyuge o familiar vaya a solicitar.
8. El Comité Evaluador tomará en consideración:
 - si se cuenta con fondos adicionales de otras entidades;
 - el costo del evento, la asignación disponible y la cantidad de participantes en esta Convocatoria;
 - la participación en actividades de la asociación.



2^{da.} Convocatoria

Año Natural 2011



Fondos para Congresos y Actividades de Mejoramiento Profesional

Formulario de Solicitud

(Eventos a celebrarse durante el período de 1 julio al 31 diciembre 2011)

Información de Solicitante

Nombre _____ Unidad/Recinto _____
 Seguro Social _____ Facultad _____
 Teléfono Residencial _____ Departamento _____
 Dirección Postal _____ Teléfono UPR _____
 _____ Correo Electrónico _____

Información del Evento

Propósito de Solicitud <input type="checkbox"/> Asistir <input type="checkbox"/> Moderar <input type="checkbox"/> Presentar	Nombre del Evento _____
	Lugar del Evento _____
	Fecha del Evento _____

Se requiere con solicitud. Presentar un desglose de gastos de viaje (pasaje, estadía, matrícula, etc.) en que incurrirá para participar en este evento. En caso de que vaya a presentar o a servir de moderador(a), debe incluir evidencia de que su participación fue aceptada o está bajo consideración.

Información Adicional

Indique si ha solicitado o tiene apoyo económico de otra entidad: Recinto \$ _____ Presidencia \$ _____ Otro \$ _____

Indique la cantidad solicitada a la APPU: \$ _____

Indique las actividades de la APPU en las que ha participado recientemente: _____

CERTIFICO que la información ofrecida es correcta. De recibir apoyo económico de la APPU me comprometo a rendir un Informe Narrativo y Fiscal que incluya un resumen de las actividades en las que participé y evidencia de los gastos incurridos para los cuales se me asignó dinero: pasaje, evidencia de matrícula, estadía, participación o presentación. Dicho Informe se rendirá no más tarde de treinta (30) días después del evento.

Entiendo que la entrega de dicho informe es condición necesaria para participar de este fondo en futuras convocatorias. Me comprometo además a devolver cualquier sobrante de fondos.

Firma de Solicitante _____ Fecha Recibo Solicitud en la APPU _____
 (para uso de un oficial de la APPU)

Para uso del Comité Evaluador	¿Solicitante es miembro activo de la APPU? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	¿Solicitante se ha beneficiado de este fondo anteriormente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Si se ha beneficiado: Año - convocatoria _____ Cantidad _____
	Año - convocatoria _____ Cantidad _____
	¿Ha cumplido con las condiciones de uso de este fondo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Determinación del Comité Evaluador <input type="checkbox"/> Aceptada <input type="checkbox"/> Rechazada	
Cantidad Asignada \$ _____ Fecha límite para entregar Informe Narrativo y Fiscal _____	
Comentarios Comité Evaluador _____	
Fecha de Evaluación _____ Firma Coordinador del Comité Evaluador _____	